

1. Предоставление точной информации о грузе

- Спецификация груза: Предоставьте подробную спецификацию груза, включая тип товара, количество, размеры, вес и информацию об упаковке.
- Требования к упаковке: Сообщите отправителю о наличии особых требований к упаковке, например, водонепроницаемость, защита от влаги или хрупкость товара во избежание повреждений при транспортировке.
- Маркировка: Предоставьте четкую информацию для маркировки, включая адрес получателя, номер груза и специальные инструкции по обработке для обеспечения правильного обращения с грузом во время перевозки.

2. Подготовка необходимых документов

- Коммерческий инвойс: Предоставьте коммерческий инвойс с подробным указанием цены товара, количества, спецификаций и условий продажи.
- Упаковочный лист: Предоставьте упаковочный лист с описанием содержимого каждой упаковки для облегчения таможенного и транспортного контроля.
- Сертификат происхождения: При необходимости предоставьте сертификат происхождения, подтверждающий страну производства товара, что может быть важно для импортных требований.
- Другие документы: При необходимости подготовьте страховой полис, акт экспертизы, лицензии и другие разрешительные документы.

3. Таможенное оформление и налоги

- Импортное оформление: При прибытии груза в страну назначения покупатель отвечает за таможенное оформление, включая подачу необходимых документов и прохождение таможенного контроля.
- Уплата пошлин и налогов: В соответствии с законодательством страны-импортера покупатель оплачивает таможенные пошлины, НДС и другие применимые налоги.

4. Доставка до места назначения

- Получение груза: После таможенной очистки покупатель организует транспортировку от порта или аэропорта до конечного пункта назначения, например, автомобильным или железнодорожным транспортом.
- Приемка товара: При доставке груза проверьте его на предмет повреждений и соответствия заказу. В случае обнаружения проблем немедленно свяжитесь с отправителем и транспортной компанией.

5. Предоставление обратной связи и последующие действия

- Подтверждение получения: Подтвердите получение груза, направив

отправителю подтверждение с указанием состояния и количества полученного товара.

- Решение проблем: В случае возникновения проблем с грузом в процессе транспортировки, свяжитесь с отправителем и страховой компанией для урегулирования вопросов и возможных претензий.

6. Коммуникация и координация

- Поддержание связи: На протяжении всего процесса перевозки поддерживайте постоянный контакт с отправителем и транспортной компанией, своевременно информируя о любых изменениях или проблемах.

- Экстренные ситуации: В случае возникновения непредвиденных обстоятельств (например, задержки или повреждения груза) немедленно свяжитесь с соответствующими сторонами для оперативного решения проблемы.

7. Распределение груза или дополнительная обработка

- Внутреннее распределение: Если требуется дальнейшее распределение, хранение или обработка груза, организуйте эти процессы в соответствии с вашими внутренними логистическими процедурами.